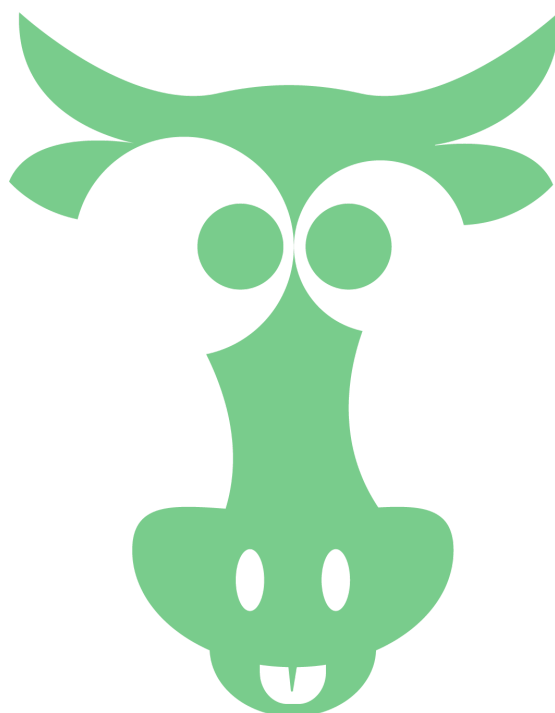


Zelená kráva s.r.o.



Souhrn podmínek:

15. kolo PRV - 8.6.2 Technické vybavení
dřevozpracujících provozoven



8.6.2 Technické vybavení dřezpracujících provozoven

Opatření 8 Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů

Podopatření 8.6 Podpora investic do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh

Operace 8.6.2 Technické vybavení dřezpracujících provozoven

platné pro 15. kolo příjmu žádostí (termín příjmu žádostí 04. 10. 2022 – 25. 10. 2022)

<https://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/opatreni/m08-investice-do-rozvoje-lesnich-oblasti/x8-6-2-technicke-vybaveni-drevozpracujici/x15-kolo-pravidla-pro-zadatele-operace-8.html>

Podmínky operace/záměru

Operace se zaměřuje na podporu investic do strojů, technologií, zařízení a souvisejících stavebních úprav v dřezpracujících provozovnách, vedoucích k efektivnímu zpracování dřeva.

Definice žadatele/příjemce dotace

- Fyzické nebo právnické osoby podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví* , které splňují definici mikro nebo malého podniku.
- Obce a právnické osoby založené nebo zřízené obcemi, dobrovolné svazky obcí podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví.

* zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, která podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů - držitel živnostenského oprávnění k provozování volné živnosti v oboru/ části oboru: poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost; činnost odborného lesního hospodáře; nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin; zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků; výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů podle Přílohy 4 k zákonu č. 455/1991 Sb., zákona o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

Druh a výše dotace

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to **ve výši 50 % způsobilých výdajů.**

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000 Kč na projekt. Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 5 000 000 Kč na projekt.

Způsobilé výdaje

- stroje, technologie a zařízení v rámci strojního vybavení manipulačních skladů, pilnic a/nebo pro sušení a impregnování masivního dřeva
- mokré sklady dříví
- související stavební úpravy maximálně do výše odpovídající 40 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- nákup pozemku maximálně do částky odpovídající 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, za podmínky, že:

Kritéria přijatelnosti projektu



- Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 2 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz);

Další podmínky

- **Proveditelnost projektu** bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele. **Podporuje se pouze zpracování dřeva do fáze výroby deskového řeziva (prkna, fošny), hraněného řeziva (hranolky, hranolky), polohraněného řeziva (trámy, polštáře, pražce), krajínového řeziva (krajínová prkna, krajiny), drobného řeziva (latě, lišty), kůlů, sloupů a přířezů z uvedených druhů řeziva, jejich sušení a impregnace.** Nepodporuje se navazující výroba dřevěných palet a obalů, dílců pro stavební, nábytkové a umělecké truhlářství, dřevěných podlahovin a obkladů, dých a překližek, dřevotřískových a dřevovláknitých desek, dřevěné vlny, dřevoviny, papíru a celulózy.
- Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/movité majetek, které jsou předmětem dotace.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem.
 - vlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti;
 - spoluvlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
 - nájem – nájemní smlouvou na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci na účet;
 - věcné břemeno – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí;
 - právo stavby – musí být zaneseno v katastru nemovitostí na listu vlastnictví vlastníka nemovitosti, a to na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy, předkládané při podání Žádosti o dotaci, jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni předložení přílohy platné a pravomocné (v případě veřejnoprávní smlouvy ke dni předložení přílohy platné a účinné) **odpovídající povolení stavebního úřadu** (dle Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo, kapitola 1. „řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt realizovat - prostá kopie.



- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
- **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu**, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku**, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název příslušného katastrálního území a měřítko mapy – prostá kopie.
- **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků**, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Obecných podmínek Pravidel - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.
- **V případě nákupu pozemku jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci - prostá kopie.**
- **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.**
- **V případě realizace výběrového/zadávacího řízení, kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna. 9 Seznam dokumentace z výběrového/zadávacího řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet. Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.**
- **Cenový marketing** nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce; včetně objednávků nebo písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a poptávkových a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.
- **Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci**, kde je žadatel uveden jako vlastník (možno i podílový) min. 1 lesního pozemku (dokument může být informativního charakteru). V případě, že je žadatel nájemcem/pachtýřem/vypůjčitelem lesního pozemku, doloží na daný pozemek výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci a dále nájemní/pachtovní smlouvu či smlouvu o výpůjčce – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- Žadatel může v případě zájmu předložit ke kontrole cenový marketing nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště včetně objednávků nebo písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu i v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH. Takto doloženou zakázku již není v průběhu realizace Žádosti o dotaci možné nahradit zakázkou na jiné plnění.



- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Obecných podmínek Pravidel - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“. (Pouze v případě, že mezi Žadostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).

d) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C. Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu – prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů a zařízení, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení shody (při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí) – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením nebo souhlas se změnou užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie; D jinak C.
- 7) V případě, že v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie; D jinak C.
- 8) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
- 9) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu předložení Žádosti o platbu – prostá kopie; D jinak C.
- 10) Cenový marketing nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště v případě, že je dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek vyžadován a jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH, včetně objednávky nebo písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a poptávkových a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu, pokud nebyl předložen již po podání Žádosti o dotaci – prostá kopie; D jinak K
- 11) Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
- 12) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace. – prostá kopie; D jinak K.
- 13) V případě nákupu pozemku jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci - prostá kopie; D jinak K.



- 14) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie; D jinak K.

f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.

Přílohy

Preferenční kritéria - příloha 1

<https://zelenakrava.cz/wp-content/uploads/2022/08/15.kolo-8-6-2-preferencni-kriteria.pdf>

Seznam strojů a technologií, limity - příloha 2 -

<https://zelenakrava.cz/wp-content/uploads/2022/08/15.kolo-8-6-2-seznam-stroju-a-technologie.pdf>

... velmi důležité, určitě prostudovat!

Hodnocení efektivnosti projektu - příloha 3 -

<https://zelenakrava.cz/wp-content/uploads/2022/08/15.kolo-8-6-2-vypocet-efektivnosti.pdf>

Podmínky PRV 15.kolo a 8.6.2 Technické vybavení dřevozpracujících provozoven -

<https://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/opatreni/m08-investice-do-rozvoje-lesnich-oblasti/x8-6-2-technicke-vybaveni-drevozpracujici/x15-kolo-pravidla-pro-zadatele-operace-8.html>

- <https://zelenakrava.cz/wp-content/uploads/2022/08/15.kolo-8-6-2.pdf>
- https://zelenakrava.cz/wp-content/uploads/2022/08/PRV-15.kolo-Obecne_podminky_Pravidel_platne_pro_15_kolo_prijmu_zadosti.pdf (zvýrazněno)

Poznámky:

- naposledy se schvalovalo min. za 27 bodů. Dle podmínek žádost musí mít minimálně 14 bodů, aby byla přijata k hodnocení.
- příklady naposledy schválených žádostí (inspirace)
<https://eagri.cz/public/web/file/616316/1550489360885.pdf>

Postup a informace z Obecných podmínek PRV pro 15.kolo

1. Podání Žádosti o dotaci - provede žadatel
2. Registrace Žádosti o dotaci - provádí RO SZIF
3. Doporučení Žádosti o dotaci - seznam Žádostí o dotaci doporučených k financování je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz nejpozději do 15. 11. 2022.
4. Doložení příloh k Žádosti o dotaci - nejpozději do 21. 2. 2023, do 18:00 hodin v případě operací 6.4.1 Investice do nezemědělských činností, 8.4.1 Obnova lesních porostů po kalamitách, 8.5.1 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin, 8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství a 8.6.2 Technické vybavení dřevozpracujících provozoven,
5. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů a kontrola úplnosti dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení - v případě zjištěných odstranitelných



- nedostatků vyzve SZIF žadatele k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 27. 6. 2023, (tím není např. chybně či špatně provedený cenový marketing, výběrové řízení apod.)
6. Schválení Žádosti o dotaci
 7. Zásobník projektů
 8. **Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova - V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě;**
 9. Žádost o platbu - příjemce dotace je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, resp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách; za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum odeslání Žádosti o platbu přes Portál farmáře. Žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu a předložení Žádosti o platbu nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); v případě podpisu Dohody po 30. 6. 2023 však nejpozději do 30. 6. 2025;
 10. Monitoring projektu

Poznámky:

- Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak; K:
 1. **bezhotovostní platbou – žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu,**
 2. **hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč.**
- Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- Platba: Pokud nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu, není-li ve specifických podmínkách stanoveno jinak; Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení; Informace o aktuálním stavu administrace jednotlivých Žádostí o platbu podaných příjemcem dotace budou k dispozici na Portálu farmáře.
- Účtování/daňová evidence, evidence u FO - viz podmínky



Domluvte si s námi bezplatnou konzultaci

Zajímáte se o dotace pro firmu, rozvoj Vašeho podnikání, obec, domácnost či pro samotné fyzické osoby? **Zavolejte nám, případně zašlete email!** Obratem se ozveme zpět, čas hraje u dotací důležitou roli. Těšíme se na spolupráci.

Adresa:	Husova 523/1 370 05, České Budějovice
Kontaktní údaje:	Ing. Václav Polan - jednatel +420 773784657 polanv@zelenakrava.cz
Obecné informace:	info@zelenakrava.cz +420 776 526 843

Těšíme se na spolupráci.

Ing. Václav Polan, jednatel Zelená kráva s.r.o.