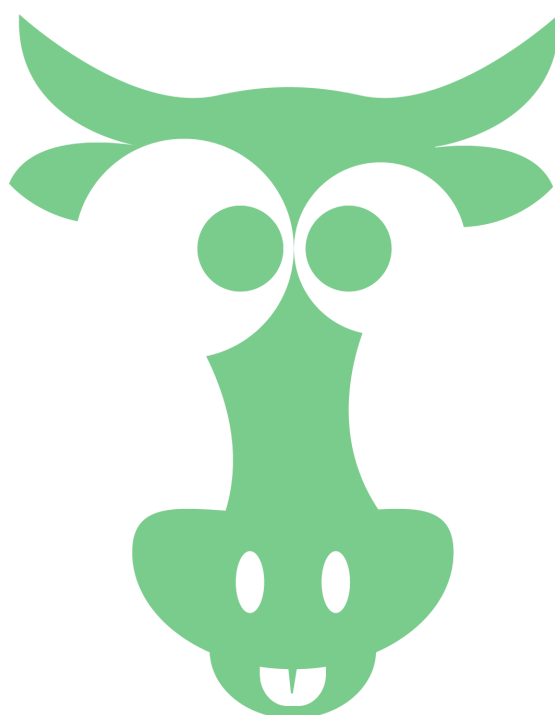


Zelená kráva s.r.o.



Souhrn podmínek:

15. kolo PRV - 8.6.1 Technika a technologie pro
lesní hospodářství



8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství

Opatření 8 Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů

Podopatření 8.6 Podpora investic do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh

Operace 8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství

platné pro 15. kolo příjmu žádostí (termín příjmu žádostí 04. 10. 2022 – 25. 10. 2022)

<https://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/opatreni/m08-investice-do-rozvoje-lesnich-oblasti/x8-6-1-technika-a-technologie-pro-lesni/x15-kolo-pravidla-pro-zadatele-operace-8.html>

Podmínky operace/záměru

Podpora je zaměřena na investice do **lesní techniky** a postupů práce, které zvyšují hospodářskou hodnotu lesů prostřednictvím **využití šetrnějších technologií a strojů při hospodaření v lesích**, omezujících poškození lesní půdy a porostů, techniky a technologií určených pro výchovu lesních porostů či investic do produkce kvalitního reprodukčního materiálu lesních dřevin. Investice jsou směřovány do techniky a technologií s cílem racionalizace obhospodařování lesů, které dále posílí hospodářské využití lesů. Podpora je podmíněna hospodařením v lesích podle lesních hospodářských plánů nebo lesních hospodářských osnov, což zajišťuje udržitelné obhospodařování lesů v České republice.

Definice žadatele/příjemce dotace

Držitelé (**vlastníci, nájemci, pachtýři nebo vypůjčitelé**) lesů, kteří jsou fyzickými nebo soukromými právníckými osobami, včetně sdružení s právní subjektivitou nebo spolků, vysokými školami se školním lesním podnikem, středními školami nebo učilišti se školním polesím, obcemi, právníckými osobami zřízenými nebo založenými obcemi nebo kraji nebo jsou dobrovolnými svazky obcí.

Držitelem lesa se rozumí osoba, která v předmětném lese hospodaří (je vlastníkem lesa nebo osobou, která má práva a povinnosti vlastníka lesa podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů).

V případě, kdy bude způsobilým výdajem kůň pro práci v lese nebo klanicový vyvážecí vlek za koně, může být příjemcem rovněž fyzická nebo právnícká osoba poskytující služby v lesnictví, pokud je malým nebo středním podnikem.

Druh a výše dotace

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to **ve výši 50 % způsobilých výdajů**.

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000 Kč na projekt. Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000 000 Kč na projekt.

Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

Konkrétní položky (kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel.

- stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví



- stroje ke zpracování potěžeby zbytků
- stroje pro přípravu půdy před zalesněním
- stroje, technologie, zařízení a stavby pro lesní školkařskou činnost (dotaci nelze poskytnout na závlahové systémy)
- stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest
- mobilní stroje pro sortimentaci a pořez dříví
- dočasná uložení vyzvednutého sadebního materiálu lesních dřevin
- mokré sklady dříví

Kritéria přijatelnosti projektu

- **Žadatel je vlastníkem/nájemcem, pachtýřem nebo vypůjčitelem lesních pozemků a hospodáří podle platného lesního hospodářského plánu nebo podle převzaté platné lesní hospodářské osnovy** (tzn., má protokolárně převzatý vlastnický separát lesní hospodářské osnovy) nebo podle projektu zalesnění zemědělské půdy, a to **na minimální výměře 3 ha** (tato podmínka se nevztahuje na způsobilé výdaje 004 (kůň pro práci v lese) a 010 (klanicový vyvážecí vlek za koně)).
- Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením **aspektů účelnosti, potřeby, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti**
- Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 2 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz);
- Podpora se vztahuje pouze na stroje a technologie šetrné k životnímu prostředí, zejména z hlediska ochrany půdy (utužení, vznik eroze, plošné narušování půdního povrchu);
- Podpora se vztahuje pouze na stroje, které jsou určeny pro hospodaření na pozemcích určených k plnění funkcí lesa

Další podmínky

- Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- Místem realizace se rozumí všechny pozemky určené k plnění funkcí lesa, na kterých jsou stroje, technologie, zařízení nebo stavby využívány nebo umístěny
- V případě preferenčního kritéria č. 1 „Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku“ se žadatel/příjemce dotace zavazuje, že bude po dobu vázanosti projektu na účel držet ve svém vlastnictví/nájmu/pachtu/výpůjčce pozemky určené k plnění funkce lesa o uvedené celkové výměře odpovídající alespoň spodní hranici intervalu, v němž žadatel/příjemce dotace obdržel v rámci preferenčního kritéria č. 1. Zároveň se zavazuje, že prokáže uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů:
 - vlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti;
 - spoluvlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
 - **nájem/pacht/výpůjčka – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci na účet;**



- věcné břemeno – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí;
- právo stavby – musí být zaneseno v katastru nemovitostí na listu vlastnictví vlastníka nemovitosti, a to na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy, předkládané při podání Žádosti o dotaci, jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.**
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni předložení přílohy platné a pravomocné (v případě veřejnoprávní smlouvy ke dni předložení přílohy platné a účinné) **odpovídající povolení stavebního úřadu** (dle Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo, kapitola 1. „řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt realizovat - prostá kopie.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě)¹¹.
- **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu**, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem, na jejímž základě byl projekt realizován – prostá kopie.
- **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů)** v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název příslušného katastrálního území a měřítko mapy – prostá kopie.
- **V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet. Podrobné informace k výběrovým/zadávacím řízením/cenovému marketingu jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.**
- **Cenový marketing nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště** v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dobavy a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce; **včetně objednávkových nebo písemných smlouv s vybraným dodavatelem a poptávkových nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.**
- V případě, že je žadatelem fyzická nebo právnická osoba poskytující služby v lesnictví, **prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků**



dle vzoru v příloze č. 4 Obecných podmínek Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.

c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- Žadatel může v případě zájmu předložit ke kontrole cenový marketing nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště včetně objednávky nebo písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu i v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH. Takto doloženou zakázku již není v průběhu realizace Žádosti o dotaci možné nahradit zakázkou na jiné plnění.
- Pokud žadatel v rámci preferenčního kritéria č. 1 „Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku“ zahrnuje do výměry PUPFL i pozemky určené k plnění funkcí lesa zalesněné podle projektu zalesnění zemědělské půdy a k okamžiku podání Žádosti o dotaci dosud nezařizené lesním hospodářským plánem nebo lesní hospodářskou osnovou, projekt zalesnění zemědělské půdy – prostá kopie.
- Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 5 „Žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci doloží potřebné doklady o absolvování oboru vzdělání, uvedeného v příloze č. 4 těchto Pravidel nebo uvedeného akreditovaného kurzu pro práci kočího v lese“, doklad o absolvování požadovaného oboru vzdělání nebo uvedeného akreditovaného kurzu – prostá kopie.
- Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 6 “Žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci doloží vlastnictví koně/koní plemene norický kůň, slezský norický kůň či českomoravský belgický kůň min. po dobu 3 let.”, Průkaz koně – prostá kopie.
- Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 7 “Žadatel v roce bezprostředně předcházejícím roku podání Žádosti o dotaci koněm/koňmi přibližoval”, účetní doklady za poslední účetně uzavřený rok bezprostředně předcházející roku podání Žádosti o dotaci nebo pracovní smlouvu dokládající, že žadatel s koněm v lese pracoval pro jiný subjekt – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- V případě, že je žadatelem fyzická nebo právnická osoba poskytující služby v lesnictví, prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Obecných podmínek Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“. (Pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).

e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu

- Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, technologií či zařízení, paragony) - prostá kopie; D jinak K.



- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu předložení Žádosti o platbu – prostá kopie; D jinak C.
- Cenový marketing nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště v případě, že je dle Příručky pro zadávání zakázek vyžadován a jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH, včetně objednávky nebo písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a poptávkových a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu, pokud nebyl předložen již po podání Žádosti o dotaci – prostá kopie; D jinak K.
- Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
- Doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie; D jinak K.
- V případě, že žadatel pořizuje traktor pro práci v lese (kód způsobilých výdajů 002 a/nebo 003), prohlášení o shodě podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 167/2013 (prohlášení typu COC – Certificate of Conformity) pro příslušné identifikační číslo vozidla (VIN). Obsah prohlášení typu COC je dán šablonou stanovenou v příloze III prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/504, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 167/2013, pokud jde o administrativní požadavky na schvalování zemědělských a lesnických vozidel a dozor nad trhem s těmito vozidly (FOPS pro použití v lesnictví je v prohlášení uvedena v položce 47.1, OPS pak v položce 55.1). Pokud v tomto prohlášení o shodě není ochranná konstrukce proti padajícím předmětům (FOPS) pro použití v lesnictví a ochranná konstrukce proti pronikajícím předmětům (OPS) pro použití v lesnictví uvedena, předkládá se protokol o vyhovujícím výsledku zkoušky ochranné konstrukce vystavený akreditovanou technickou zkušebnou, v němž musí být deklarováno, že zkouška ochranné konstrukce byla provedena podle norem ISO 8083 a 8084 a na stejném modelu traktoru; D jinak K.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením nebo souhlas se změnou užívání stavby podle stavebního zákona – prostá kopie; D jinak C.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie; D jinak C.
- Fotodokumentace předmětu dotace pořizená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie; D jinak K.
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie; D jinak K.



- V případě, že žadatel pořizuje koně pro práci v lese (kód způsobilých výdajů 004) a pořízený kůň nemá příslušnou zkoušku výkonnosti zapsanou v on-line vedené plemenné knize, pak doklad o provedení příslušné zkoušky výkonnosti – prostá kopie; D jinak K.

f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.

Přílohy

Preferenční kritéria - příloha 1 -

<https://zelenakrava.cz/wp-content/uploads/2022/08/preferenci-kriteria-technika-technologie-lesnihospodarstvi-2022.pdf>

Seznam strojů a technologií, limity - příloha 2 -

<https://zelenakrava.cz/wp-content/uploads/2022/08/limity-seznamstrojuatechnologie-lesnihospodarstvi-2022.pdf> ... velmi důležité, určitě prostudovat!

Seznam pozemků určených k plnění funkce lesa - příloha 3 -

<https://zelenakrava.cz/wp-content/uploads/2022/08/prehled-pozemku-k-funkci-lesa-lesnihospodarstvi-2022.pdf>

Podmínky PRV 15.kolo a 8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství -

<https://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/opatreni/m08-investice-do-rozvoje-lesnich-oblasti/x8-6-1-technika-a-technologie-pro-lesni/x15-kolo-pravidla-pro-zadatele-operace-8.html>

- https://zelenakrava.cz/wp-content/uploads/2022/08/Specificke_podminky_Pravidel_platne_pro_15_kolo_prijmu_zadosti_operace_8_6_1.pdf
- https://zelenakrava.cz/wp-content/uploads/2022/08/PRV-15.kolo-Obecne_podminky_Pravidel_platne_pro_15_kolo_prijmu_zadosti.pdf (zvýrazněno)

Poznámky:

- naposledy se schvalovalo i za 10b, nicméně pod 10b byly žádosti již zamítány.
- příklady naposledy schválených žádostí (inspirace)
https://eagri.cz/public/web/file/666784/_1608031675613.pdf

Postup a informace z Obecných podmínek PRV pro 15.kolo

1. Podání Žádosti o dotaci - provede žadatel
2. Registrace Žádosti o dotaci - provádí RO SZIF
3. Doporučení Žádosti o dotaci - seznam Žádostí o dotaci doporučených k financování je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz nejpozději do 15. 11. 2022.
4. **Doložení příloh k Žádosti o dotaci - nejpozději do 21. 2. 2023, do 18:00 hodin v případě operací 6.4.1 Investice do nezemědělských činností, 8.4.1 Obnova lesních porostů po kalamitách, 8.5.1 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin, 8.6.1**



Technika a technologie pro lesní hospodářství a 8.6.2 Technické vybavení dřevozpracujících provozoven,

5. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů a kontrola úplnosti dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení - v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 27. 6. 2023, (tím není např. chybně či špatně provedený cenový marketing, výběrové řízení apod.)
6. Schválení Žádosti o dotaci
7. Zásobník projektů
8. **Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova - V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě;**
9. Žádost o platbu - příjemce dotace je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, resp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách; za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum odeslání Žádosti o platbu přes Portál farmáře. Žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu a předložení Žádosti o platbu nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); v případě podpisu Dohody po 30. 6. 2023 však nejpozději do 30. 6. 2025;
10. Monitoring projektu

Poznámky:

- Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak; K:
 1. **bezhotovostní platbou – žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu,**
 2. **hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč.**
- Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- Platba: Pokud nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu, není-li ve specifických podmínkách stanoveno jinak; Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení; Informace o aktuálním stavu administrace jednotlivých Žádostí o platbu podaných příjemcem dotace budou k dispozici na Portálu farmáře.
- Účtování/daňová evidence, evidence u FO - viz podmínky



Domluvte si s námi bezplatnou konzultaci

Zajímáte se o dotace pro firmu, rozvoj Vašeho podnikání, obec, domácnost či pro samotné fyzické osoby? **Zavolejte nám, případně zašlete email!** Obratem se ozveme zpět, čas hraje u dotací důležitou roli. Těšíme se na spolupráci.

| | |
|--------------------------|--|
| Adresa: | Husova 523/1 370 05, České Budějovice |
| Kontaktní údaje: | Ing. Václav Polan - jednatel +420 773784657 polanv@zelenakrava.cz |
| Obecné informace: | info@zelenakrava.cz +420 776 526 843 |

Těšíme se na spolupráci.

Ing. Václav Polan, jednatel Zelená kráva s.r.o.